



แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร (INTRANET)

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้าง)

เลขที่รับเรื่อง.....

ที่...../...../.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ลงทะเบียน

วันที่.....

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....

ฝ่าย.....กลุ่มงาน/อำเภอ.....จังหวัด.....

** E-Mail Address.....**เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

Username : หมายเลขประจำตัวประชาชน

Password : (รหัสผ่านแจ้งทางอีเมล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชาระดับ หน.ก. ขึ้นไปของผู้ลงทะเบียน)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาจดจำ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบและเก็บไว้เป็นความลับ
๒. การใช้งานระบบสารสนเทศภายใน (INTRANET) รหัสผ่านจะแจ้งทางอีเมล กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ชัดเจน
๓. กรุณาส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนกลับมาที่ศูนย์สารสนเทศฯ กรมการปกครอง ทางช่องทางดังต่อไปนี้
FAX : ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๘ หรือ Email : webmaster@dopa.go.th
๔. ปค.จะดำเนินการลงทะเบียนให้ท่านไม่เกิน ๑ วันทำการหลังจากรับเรื่อง